

HOTĂRÂREA NR. 7 / 2014

A ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR S.C. GOSP-COM S.R.L.

MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC, prin Consiliul Local al mun. Târgu Secuiesc, reprezentat prin Nagy Gabriella – consilier juridic, **COMUNA CERNAT**, prin Consiliul Local al com. Cernat, reprezentat prin Kópis Csilla-Bea - secretar și **COMUNA ESTELNIC**, prin Consiliul Local al com. Estelnic, reprezentat prin Varga Attila – manager,

În calitate de asociați ai Societății Comerciale GOSP-COM S.R.L., cu sediul în mun. Târgu Secuiesc, str. Budai N. Antal nr. 1, jud. Covasna, întruniți în ședința Adunării Generale la sediul Primăriei mun. Târgu Secuiesc,

Ținând seama de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale,

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă Scrisoarea de așteptări, prin care se stabilesc performanțele așteptate de la organele de administrare și de conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L., conform Anexei nr. 1, care va face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2. - Scrisoarea de așteptări va fi publicată pe pagina de internet a S.C. GOSP-COM S.R.L., a Primăriei mun. Târgu Secuiesc, Primăriei com. Cernat precum și a Primăriei com. Estelnic, pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează organele de administrare și de conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L., precum și reprezentanții Municipiului Târgu Secuiesc, Comunei Cernat și Comunei Estelnic în Adunarea Generală a Asociațiilor la S.C. GOSP-COM S.R.L.

Municipiul Târgu Secuiesc,
Nagy Gabriella
Târgu Secuiesc, la _____

Comuna Cernat,
Kópis Csilla-Bea

Comuna Estelnic,
Varga Attila



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND S.C. GOSP-COM S.R.L.

I. INTRODUCERE

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată ulterior și de cele mai bune practici în domeniu. Acesta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica asociaților privind administrarea și conducerea S.C. GOSP-COM S.R.L.

Scopul Scrisorii de așteptări este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice;
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea membrii consiliului de administrație, administratori executivi/neexecutivi la S.C. GOSP-COM S.R.L.;
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către asociați;
- Consolidă încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- Funcțional, Scrisoarea de așteptări are rolul de a ghida consiliul de administrație în redactarea Planului de administrare.

Activitatea S.C. GOSP-COM S.R.L. este definită prin legislația specifică, respectiv:

1. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
2. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
4. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
5. H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
6. H.G. nr. 249/2005 privind depozitarea deșeurilor;
7. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Societatea are, în principal, următoarele obiecte de activitate:

- **activitatea principală:**

CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

- **activități secundare:**

CAEN 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase

CAEN 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

CAEN 3831 – Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

CAEN 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate
CAEN 3900 – Activități și servicii de decontaminare
CAEN 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
CAEN 4677 – Comerț cu ridicata a deșeurilor și resturilor
CAEN 4719 – Comercializarea produselor nealimentare
CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri
CAEN 4942 – Servicii de mutare
CAEN 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor proprii sau închiriate
CAEN 6832 – Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
CAEN 8129 – Alte activități de curățenie
CAEN 8110 – Activități de servicii suport combinate
CAEN 8230- Activitati de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

S.C. GOSP-COM S.R.L. este persoană juridică română, funcționează ca societate comercială cu răspundere limitată, fiind înființată în urma reorganizării RAGCTL Tg. Secuiesc, conform H.C.L. nr. 38/1995.

Asociatul majoritar este Municipiul Târgu Secuiesc, având 1.000 părți sociale, ceea ce înseamnă 99,80% din totalul valorii a capitalului social.

Asociatul secundar este Comuna Cernat, având 1 parte socială, ceea ce înseamnă 0,01 % din totalul valorii a capitalului social.

Asociatul secundar este Comuna Estelnic, având 1 parte socială, ceea ce înseamnă 0,01 % din totalul valorii a capitalului social.

În linie cu principiile enunțate, în viziunea autorității tutelare, activitatea S.C. GOSP-COM S.R.L. trebuie să fie definită prin:

- profesionalism și performanță;
- transparență și predictibilitate;
- etică și integritate.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament de piață care să îmbunătățească încrederea în integritatea societății și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

II. DECLARAȚIA DE MISIUNE, VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

MISIUNEA S.C. GOSP-COM S.R.L. - îmbunătățirea strategiei în domeniul gestionării deșeurilor și de a excela la capitolul calității prestate către cetățenii jud. Covasna.

VIZIUNE - să devenim cel mai bun furnizor de servicii de salubritate din jud. Covasna

• FINANCIAR

- Creșterea profitabilității firmei
 - Valoare țintă: min. 5% pe an
- Realizarea cifrei de afaceri
 - plafon min. 310.000 lei lunar

- Venituri totale
 - 345.000 lei plafon minim lunar
- Creanțe peste 60 de zile
 - plafon maxim 700.000 lei
- Datorii peste 30 de zile
 - plafon maxim 50.000 lei
- Cheltuieli la 1.000 lei venit
 - plafon maxim 1.000 lei
- Productivitatea muncii
 - plafon minim 4.000 lei pe salariat
- Realizarea programului de investiții
 - min. 100.000 lei pe an

• **CLIENTI**

- Creșterea gradului de satisfacție a clienților incluzând procesele pentru îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management
 - minimalizarea reclamațiilor, valoare țintă sub 5% reclamații pe clienți contractuali
- Orientarea către utilizatorul final
 - creșterea numărului de clienți beneficiari a serviciului de salubritate cu 10% pe an
- Stimularea colectării selective a deșeurilor
 - scăderea cantității totale a deșeurilor menajere cu cel puțin 10% pe an
 - acordarea gratuită a sacilor de plastic, precum și a pubelelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor la clienți persoane fizice și juridice (cel puțin pentru 15% pe an din totalul clienți)

• **PROCESE**

- Creșterea eficienței inițiativelor de marketing
 - promovarea masivă în mass-media a programelor de colectare selectivă a deșeurilor, creșterea numărului de utilizatori/vizitatori pe website, facebook
 - distribuirea de pliante, 2.000 buc. cel puțin trimestrial
 - dezvoltarea materiale de training pentru salariați, educare clienți
 - organizarea activității de salubritate stradală, centre distincte pe localitate, cel puțin trimestrial
- Logistica
 - reducerea cheltuielilor a rutelor de transport cu cel puțin 15%

• **POTENȚIAL**

- păstrarea numărului de personal la 73 de salariați

- creșterea performanței personalului din punct de vedere profesional, tehnic și financiar
 - training pentru formare profesională, cel puțin 5 zile pe an pentru personalul de conducere
 - creșterea gradului de motivare a personalului salariat (financiar, non financiar)
 - elaborarea unui plan de dezvoltare a carierei și a planului de succesiune (target, bonus)
 - îmbunătățirea climatului organizațional
 - dezvoltare chestionar
- **STABILIREA, REVIZUIREA ȘI RAPORTAREA LA TIMP A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ ȘI RAPORTĂRILOR PREVĂZUTE DE LEGISLAȚIA ÎN DOMENIU**

III. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ S.C. GOSP-COM S.R.L.

Politica de investiții va fi realizată, conform planului de afaceri și a Actului constitutiv al S.C. GOSP-COM S.R.L.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiile publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc;
- c) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- d) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- f) îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voința redusă de plată;
- g) implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- h) implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- i) măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Administrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

IV. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S.C. GOSP-COM S.R.L.

S.C. GOSP-COM S.R.L. este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011.

Administrarea S.C. GOSP-COM S.R.L., se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

Organele de conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. sunt:

- a) Consiliul de Administrație
- b) Directorul general și Directorul executiv

Pentru ca o persoană să devină administrator în cadrul Consiliului de Administrație, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit.

În viziunea asociaților, acestea sunt următoarele:

Condiții generale și specifice:

➤ generale:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitatea deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) nu a desfășurat activitatea de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevăzute în art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- h) să nu facă parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;

➤ specifice:

- a) studii superioare economice absolvite, experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- b) experiență relevantă în activitatea de administrare/management al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile.

Dosarele de înscriere a candidaților vor conține:

1. copia cărții de identitate
2. copia diplomei de studii superioare
3. curriculum vitae în format european
4. dovada experienței de min. 5 ani în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar
5. documente doveditoare a experienței relevante în domeniul administrare/management

6. cazier judiciar

Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va respecta întotdeauna hotărârile adunării generale a acționarilor, pe care le va duce la îndeplinire întocmai.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

Consiliul de Administrație al S.C. GOSP-COM S.R.L. este numit, în condițiile prevăzute de lege și este compus din 5 membri.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitete consultative de audit, de nominalizare și remunerare, prevăzute de dispozițiile art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011 și formate din cel puțin 3 administratori.

Consiliul de Administrație al S.C. GOSP-COM S.R.L. are următoarele atribuții principale:

- aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi;
- elaborează și aprobă regulamentul de ordine interioară a societății;
- rezolvă problemele de conducere și orice sarcini ale societății conform Legii.
- aprobă încheierea de contracte de închiriere, stabilește tactica de marketing;
- decide contractarea auditului financiar atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

- aprobă lista nominală a cheltuielilor de capital și casarea mijloacelor fixe din patrimoniul societății;

În cadrul Consiliului de Administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul consiliului, se analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli anual sau prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să înștiințeze acționarii, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să întocmească și să înainteze acționarilor informațiile din raportările prevăzute de Legea 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE S.C. GOSP-COM S.R.L.

Așteptările autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de S.C. GOSP-COM S.R.L. sunt ca serviciile prestate și nivelul acestora să corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor.

VI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei au drept fundament patru valori – responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență – și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și conducere.

Principiile care corespund celor patru valori sunt:

1. Principiul responsabilității

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L., trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă: "*interesul public*", "*interesele legitime și drepturile cetățenilor*" și "*interesul societății*".

Respectul față de interesul public

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de cetățean

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Aceasta responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

Respectul față de Societate

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. au obligația de a îndeplini atribuțiile cu maximă eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele întreprinderii publice în scopul pentru care au fost alocate.

2. Principiul profesionalismului

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L., trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. sunt responsabile și răspunzătoare din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea și le revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. trebuie să fie informate și să cunoască legislația din domeniul responsabilităților și atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. au obligația de a se asigura că personalul contractual și colaboratorii instituției aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. au garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale.

3. Principiul integrității

În orice situație, organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L., trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. în relația cu publicul, cu personalul din cadrul societății sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect - o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, trebuie să sesizeze în scris, autoritatea publică tutelară în maximum 15 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale de a sesiza autoritatea publică tutelară cu privire la orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitatea lor de membrii sau reprezentanți ai societății.

Organelor de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L., le este interzis ca pe durata contractului de mandat să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clare exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații /sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

4. Principiul transparenței

Organele de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L., trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Organelor de administrare și conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L., trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament al S.C. GOSP-COM S.R.L. care să îmbunătățească încrederea în integritatea și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

SEMNĂTURĂ ASOCIAȚI

Municipiul Târgu Secuiesc,
Nagy Gabriella

Comuna Cernat,
Kópis Csilla-Bea

Comuna Estelnic,
Varga Attila