

HOTĂRÂREA NR. 4 / 2018

A ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR S.C. GOSP-COM S.R.L.

MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC, prin Consiliul Local al mun. Târgu Secuiesc, reprezentat prin Nagy Gabriella – consilier juridic, **COMUNA CERNAT**, prin Consiliul Local al com. Cernat, reprezentat prin Kópis Csilla-Bea - secretar și **COMUNA ESTELNIC**, prin Consiliul Local al com. Estelnic, reprezentat prin Varga Attila – manager,

În calitate de asociați ai Societății Comerciale GOSP-COM S.R.L., cu sediul în mun. Târgu Secuiesc, str. Budai N. Antal nr. 1, jud. Covasna, întruniți în ședința Adunării Generale la sediul Primăriei mun. Târgu Secuiesc,

Ținând seama de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale,

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și art. 37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,

Luând în considerare adresa ANRSC Nr. 51/304/01.11.2017, prin care se aduce la cunoștință despre necesitatea modificării modelului-cadru al Contractului de furnizare servicii de salubritate folosit cu utilizatorii serviciilor de salubritate - persoane fizice și juridice, astfel ca durata contractelor să fie pe perioada nedeterminată, astfel se elimină neconcordanțele din Contractul-model și art. 5 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 112/2007;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aproba modificarea modelului contractului-cadru folosit cu utilizarii serviciilor de salubritate, conform Anexei.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează organele de administrare și de conducere ale S.C. GOSP-COM S.R.L. și președintele AGA, Nagy Gabriella.

Municipiul Târgu Secuiesc,

Nagy Gabriella



Târgu Secuiesc, la 20.02.2018

Comuna Cernat,

Kópis Csilla-Bea



Comuna Estelnic,

Varga Attila





S.C. GOSP-COM SRL

Tel: 0267 361 060 Fax: 0267 363 698

E-mail: gospcom@gosp-com.ro

Str. Budai N. Antal nr.1

Tg. Secuiesc 525400 Jud. Covasna

Cod fiscal RO 8510382

Nr. Reg. Com. J/14/70/1996

Cont RO81 BTRL RON CRT 0V1577 2601 Banca Transilvania

Cont RO34 RZBR 0000 0600 0289 9596 Raiffeisen Bank

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. din

CAP. I. Părțile contractante

ART. 1. Societatea Comercială GOSP-COM S.R.L. cu sediul în mun.Targu Secuiesc, str. Budai Nagy Antal nr. 1, Jud. Covasna, înmatriculată în ORC Covasna sub nr. J14/70/1996, CUI RO8510382, reprezentat legal de dl. Zonda Balazs director general, în calitate de **prestator**,

și

Persoana fizică, cu domiciliul în, str., nr., jud., posesor al actului de identitate seria nr....., eliberat de, la data de, având CNP, nr.telefon, e-mail, fax....., pentru imobilul din, jud. Covasna, în calitate de **utilizator**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II. Obiectul contractului

ART. 2. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către S.C. Gosp-Com SRL a serviciului de colectare separat și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (hartie-carton, plastic, sticla, DEEE).

Art.2.1 Serviciile prestate privesc numai deșeurile menajere nepericuloase depozitate în recipientele, ambalajele indicate și în condițiile stabilite de către prestator.

Art. 2.2. În cazul caselor particulare/societăților, colectarea deșeurilor menajere se face din containere de 120-240-1100 litri, în cazul excesului de deșeuri, peste cantitatea prevăzută în anexa din contract se face din saci de gunoi speciali, achiziționați de la Prestator. Cantitatea maximă de deșeuri pentru o colectare în sacii speciali astfel achiziționați este de 3 bucăți de saci. Colectarea deșeurilor selectate (hartie/carton, plastic/PET, sticla) se face cu saci menajeri speciali, care pot fi solicitate de la Prestator.

Art. 2.3. În cazul blocurilor de locuințe, colectarea deșeurilor menajere se face din containere de 1.1 mc, colectarea se face selectiv, beneficiarii se obligă să folosească fiecare container/recipient conform destinației (containere separate pentru deșeuri menajere, containere separate pentru deșeuri din plastic/PET, containere pentru deșeuri hartie/carton, containere pentru sticla și alte containere pentru alte categorii de deșeuri)

ART. 3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată indicată în Art. 1.

ART. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru persoanele rezidente enumerate în Anexa nr. 1.

ART. 5.(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului, sau a încetării calitatii lui de operator.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6. Pe site-ul oficial al societății sunt puse la dispoziția utilizatorilor programul de colectare zonala și orice informații de actualitate în legătura cu serviciile prestate.

CAP. III. Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să notifice autoritățile administrației publice locale privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 8. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare comuna și să le înlocuiască în termen rezonabil de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitătea;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, împreună cu UAT, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- n) să ridice deșeurile conform programului stabilit;
- o) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare periodic, asigurând igienizarea pe tot parcursul anului;
- t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție și dezinfecție, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin afișare pe site-ul propriu pentru utilizatori.

CAP. IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la diverse solicitări;

e) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10. Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator lunar, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere/saci asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

m) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

n) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP. V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11. Colectarea deșeurilor municipale se va face după programului afisat la sediul operatorului, în conformitate cu Regulamentul de salubritate.

CAP. VI. Tarifele se afla în Anexa nr. 1 la contract.

ART. 12. (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

ART. 13.(1) Factura se emite lunar/bilunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14. (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată/pentru facturile bilunare se emite factura și pentru

luna curenta de prestare. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
 - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
- (3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin cont bancar;
- e) prin incasatorul de teren
- f) alte instrumente de plată convenite de părți (PayZone, PayPoint).

ART. 16. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului, incasatorului de teren.

ART. 17. În cazul în care beneficiarul are facturi restante neachitate pentru perioada mai mare de 3 luni, la efectuarea plății parțiale se considera achitate facturile în ordine cronologică, indiferent de mențiunea obiectului plății.

CAP. VII. Răspunderea contractuală

ART. 19 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII. Forța majoră

ART. 20 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen rezonabil de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX Litigii

ART. 21 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X Dispoziții finale

ART. 25 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 26 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 27 Anexa nr.1 face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 28 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării lui.

Operator,
Gosp-com SRL
Zonda Balazs

Utilizator,
.....