



S.C. GOSP-COM SRL

Tel: 0267 361 060 Fax: 0267 363 698

E-mail: gospcom@gosp-com.ro

Str. Budai N. Antal nr.1

Tg. Secuiesc 525400 Jud. Covasna

Cod fiscal RO 8510382

Nr. Reg. Com. J/14/70/1996

Cont RO81 BTRL RON CRT 0V1577 2601 Banca Transilvania

Cont RO34 RZBR 0000 0600 0289 9596 Raiffeisen Bank

Nr. 954/24.02.2025

RAPORT

de gestiune al administratorilor și directorilor GOSP-COM SRL pentru anul 2024 asupra activității firmei, a realizărilor și situației financiare la 31 Decembrie 2024 eficacitate în domeniu și a performanțelor în baza Planului de administrare aprobat în anul 2021 și actualizat în 2023

GOSP-COM S.R.L. având codul de înregistrare fiscală nr. 8510382 își desfășoară activitatea în Municipiul Târgu Secuiesc, Str. Budai Nagy Antal nr. 1, care este identic cu sediul social.

Capitalul social și acționariatul:

SC GOSP-COM S.R.L. este persoana juridică română, având forma de organizare de societate comercială cu răspundere limitată, cu capital social total de 1.095.186 RON subscris și vărsat integral.

Capitalul social este alcătuit din 1.002 părți sociale, fiecare parte socială având valoare nominală de 1.093 lei.

Asociați:

Asociatul majoritar este **Municipiul Târgu Secuiesc**, având 1.000 părți sociale, ceea ce înseamnă 99,80% din totalul valorii a capitalului social.

Asociat secundar este **Comuna Cernat**, având 1 parte socială, ceea ce înseamnă 0,10% din totalul valorii a capitalului social.

Asociat secundar este **Comuna Estelnic**, având 1 parte socială, ceea ce înseamnă 0,10% din totalul valorii a capitalului social.

Luând în considerare art. 2 pct.2b) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderile publice, societatea Gosp-Com SRL este o întreprindere publică.

Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernanței corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

Obiectul de activitate:

Obiectul de activitate se realizeaza in aria de deservire a **Municipiului Targu Secuiesc, a comunei Cernat si Comunei Estelnic.**

În aria de deservire susmenționată, în baza contractele de delegare a gestiune serviciilor publice de salubritate aprobate, au fost delegate activitatile de colectare si transportul deșeurilor municipale, respectiv maturatul, spalatul, intretinerea și stropirea cailor publice, activitati care au fost atribuite pe o perioada de 20 de ani.

În urma modificărilor legislative privind termenul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în anul 2023, contractul de delegare nr. 1/2013 a încetat de drept înaintea termenului pentru care a fost încheiat initial.

Municipiul Târgu Secuiesc:

Municipiul Târgu Secuiesc in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc nr. 216 din 2023 privind atribuirea directa a contractului de gestiune a serviciului de salubritate a activității de colectare si transportul deșeurilor municipale prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Covasna pe o perioada de 5 ani.

În baza contractului de delegare a gestiune seviceiilor publice de salubritate încheiat cu ADI SIMD Covasna cu nr. 25/326/27.11.2023, unitatea noastra presteaza serviciul de salubritate, mai exact activitatea de colectare separata si transport separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusive fractii colectate separate.

Municipiul Târgu Secuiesc in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc nr. 225 din 2023 privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a atribuit catre Gosp-Com SRL prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Regio Kezdi" pe o perioada de 5 ani activitatea de măturat, spălat,

stropit al căilor publice, colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare. În urma acestei Hotărâri, a fost încheiat cu ADI "Regio Kezdi" Contractul de delegare a gestiunii cu nr. 327/27.11.2023 pentru activitatea de măturat, spălat, stropit al căilor publice, colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare.

În baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc nr. 60/2015 a fost transmis dreptul de administrare a rampei de gunoi dezafectata si ecologizata, pentru o perioada de 30 ani.

Comuna Cernat

În baza contractului de delegare a gestiune serviciilor publice de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cernat nr. 25 din 2013 au fost delegate Colectarea si transportul deseurilor municipale, respectiv Maturat, spalare, stropire si intretinere a cailor publice, atribuita pe o perioada de 20 ani;

În urma modificarilor legislative privind termenul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în 2023 contractul de delegare nr. 1/2013 a încetat de drept înainte termenului pentru care a fost încheiat initial.

Comuna Cernat în baza Hotararii Consiliului Local al Comunei Cernat nr. 83 din 2023 privind atribuirea directa a contractului de gestiune a serviciului de salubritate a activitatii de colectare si transportul deseurilor municipale, prin ADI SIMD Covasna, a atribuit activitatea pe o perioada de 5 ani, respectiv a fost încheiat contractul cu nr. 25/326/27.11.2023.

În baza Hotararii Consiliului Local al Comunei Cernat nr. 84 din 2023 privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice catre Gosp-Com SRL, prin ADI Regio Kezdi a fost încheiat contractul nr. 327/27.11.2023 pe o perioada de 5 ani pentru prestarea serviciului de maturat, spalare, stropit al cailor publice, colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri și/sau la instalațiile de tratare.

Comuna Estelnic

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Estelnic nr. 28/2013, delegarea activității de Colectare și transportul deșeurilor municipale a fost atribuită pe o perioadă de 20 ani.

În urma modificărilor legislative privind termenul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, contractul de delegare nr. 1/2013 a încetat de drept înainte termenului pentru care a fost încheiat inițial.

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Estelnic nr. 51 din 2023 privind atribuirea directă a contractului de gestiune a serviciului de salubritate a activității de colectare și transportul deșeurilor municipale, prin ADI SIMD Covasna, a fost încheiat contractul cu nr. 25/326/27.11.2023 pe o perioadă de 5 ani.

Comuna Estelnic în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Estelnic nr. 52 din 2023 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice către Gosp-Com SRL, prin ADI Regio Kezdi a atribuit contractul de gestiune a serviciilor de salubritate cu nr. 327/27.11.2023 pe o perioadă de 5 ani, pentru activitatea de maturat, spălat, stropit al căilor publice, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

Gosp – Com SRL deține licența clasa 3 eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat nr. 6590 valabil până la data de 01.12.2028 în Municipiul Târgu Secuiesc Comuna Estelnic, Comuna Estelnic și Comuna Cernat.

Licența pentru Activitatea de maturat, spălat și stropit al căilor publice din localități, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare nr. 6591 valabil până la 27.11.2028 în Municipiul Târgu Secuiesc, Comuna Estelnic și Comuna Cernat.

Conducerea societatii

Conducerea este asigurata de **Consiliul de Administratie**, care a fost numit in baza Hotararii AGA nr. 23 din 18.08.2021 al Gosp-Com SRL Târgu Secuiesc, cu mandate valabile până la data de 22.08.2025, in urmatoarea structura:

Antal Emőke – Presedintele CA, este membru neexecutiv

Zonda Balázs – membru executiv

Keresztes Zsuzsa - membru executiv

István Zoltán – membru neexecutiv

Balogh Boglárka Etelka - membru neexecutiv

In cadrul Consiliului de Administrație al Gosp-Com SRL sunt constituite trei comitete consultative, respectiv Comitetul de nominalizare și Remunerare, Comitetul de Audit, și Comitetul de gestionare a riscurilor, în conformitate cu prevederile art.140'2 din Legea nr. 31/1990 privind Legea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care au funcționat si functioneaza în conformitate cu prevederile legale. În anul 2024 au fost luate 18 hotarari de management in cadrul Consiliului de Administratie al Gosp-com SRL.

Directorul general și directorul executiv au prezentat raportările trimestriale și anuale în concordanță cu OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar acestea fiind aprobate de CA si AGA.

Obligațiile de publicare pe site-ul societății sunt îndeplinite în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Performanțele financiare și rapoartele contabile semestriale/anuale întocmite de directorul general și directorul executiv al societatii sunt parte integrantă a prezentului Raport.

Conducerea executiva

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile de conducere executivă au fost delegate unui director general și un girector executiv.

Conducerea executiva este asiguta de:

Zonda Balázs – Director General

Keresztes Zsuzsa – Director Executiv

Executia mandatului de director general si director executiv:

Mandatul de Director General si Directorului Executiv este executat conform Contract de mandat respectand principalele obligatii de drepturi prevazute in aceasta.

Zonda Balázs este Director General in cadrul SC Gosp-Com SRL, conform contractului de mandat nr. 20 din 29 octombrie 2021, incheiat cu Consiliul de Administratie al Gosp-Com SRL, numit in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Tg Secuiesc nr. 162/2021. Durata contractului de mandat este de 4 ani cu incepere de la 01.11.2021.

Keresztes Zsuzsa este Director executiv in cadrul Gosp-Com SRL, conform contractului de mandat nr. 21 din 29 octombrie 2021, incheiat cu Consiliul de Administratie al Gosp-Com SRL , numit in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Tg Secuiesc nr. 162/2021. Durata contractului de mandat este de 4 ani cu incepere de la 01.11.2021.

Executia mandatului directorilor in perioada de raportare se efectuează conform contractelor de mandat, pentru anul 2024 au fost aprobate criteriile de performanta de catre AGA Gosp-com SRL.

Limitele indemnizatiei fixe si variabile lunare au fost stabilite de Consiliul de Administrație. Indemnizatia lunară fixă si variabilă s-a acordat corelat cu gradul de indeplinire a criteriilor si obiectivelor de performanta, anexa la Contractul de mandat al directorului general respectiv directorului executiv. Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanta s-a realizat lunar.

Societatea nu a acordat alte bonusuri directorului general sau directorului executiv, respectiv membrilor consiliului de administratie in afara celui prevazut in contractele de mandat.

Managementul resurselor umane

Menținerea stabilității personalului existent și motivarea persoanelor generatoare de idei inovatoare și soluții prin asigurarea conditiilor de munca si remunerare decente este prioritate pentru societatea noastra.

Se doreste imbunătățirea continuă a structurii personalului prin angajarea de personal cu specializări complementare, de asemenea si imbunătățirea permanentă a nivelului de instruire profesională prin: participare la conferințe/simpozioane naționale și internaționale in domeniul de activitate.

La nivelul Gosp-Com SRL exista proceduri proprii privind control intern managerial, respectiv este dezvoltat sistemul de control financiar de gestiune, astfel este aplicat ***Sistemul de management integrat.***

Managementul economic și financiar

Pentru o mai buna si eficienta rata de colectare a creantelor restante si urmarirea acestora programul pentru gestionarea acestora este in permanenta dezvoltare;

Pe parcursul anului 2024, a fost realizat analiza datoriilor existente, precum si cercetarea listei persoanelor fizice si juridice in vederea instituirii taxei speciale.

In ceea ce priveste creantele restante, au fost trimise in total 1781 somatii, din care:

- Somatie simpla pentru datorii vechi	426 buc;
- Somatie pentru instituirea taxelor speciale	1220 buc;
- Somatie pentru conventii nerespectate	1 buc;
- Somatie pentru datorii in cadrul Compartimentului de Administrare fond locativ	34 buc;
- Dosare de executare silita	67 buc;
- Dosare chemare in judecata	4 buc.

Somatiile avand drept scop indeplinirea benevola a obligatiilor, sau in caz contrar solicitarea asistentei UAT- Municipiul Targu Secuiesc, Comuna Estelnic si Comuna Cernat pentru instituirea taxelor speciale de salubritate, iar a Instantelor de Judecata si Executorul judecatoresc pentru recuperarea datoriei.

Totalul creantelor comerciale la sfarsitul anului 2024 este in suma de 1.081.582,64 lei cu o crestere de 6,72 % fata de inceputul anului, din care creante restante 310.460,31 lei detalierea acestora fiind prezentat astfel:

Clienti personae fizice (salubritate) :	420.749,26 lei
Clienti personae fizice Incalzire refacturat:	28.323,28 lei
Clienti personae juridice –Salubritate:	589.472,59 lei
Client personae juridice –chirii :	0,00 lei
Client personae fizice – chirii :	21.775,50 lei
Clienti cheltuieli procedurale	21.262,01 lei
Client incerti si in litigiu :	8.305,70 lei
Ajustari pentru deprecierea clientilor :	(-) 8.305,70 lei.

Rata de incasare a facturilor emise la nivel de unitate in termen de 30 zile este de 79.69 % respectiv in termen de 60 zile este de 91.71 %

Gradul de incasare a facturilor de Salubritate PJ in termen de 30 zile este de 76.45 respectiv in termen de 60 zile este de 92,62 %

Gradul de incasare a facturilor de Salubritate PF in termen de este de 82.94 respectiv in termen de 60 zile este de 90,79 %

Gradul de incasare a facturilor de Chirii in termen de 30 zile este de 43.25 % respectiv in termen de 60 zile este de 51.16 %

Gradul de incasare a facturilor de Cheltuieli procedurale in termen de 30 zile este de 0.65% respectiv in termen de 60 zile este de 18.43 %.

Gradul de incasare a facturilor de penalitati si majorari de intarziere este de 100,00 %

Conturile de clienti- alte creante- sunt evidentiata in bilant la valoarea lor recuperabila neta.

Bugetul de venituri si cheltuieli al SC Gosp-Com SRL pentru anul 2024 a fost aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor si de asemenea prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Tg Secuiesc si a comunei Cernat si Estelnic.

Gradul de realizare a bugetului:

- Venituri aprobate in valoare de 8.406.850 lei realizat 8.156.435 lei realizat in procent de 97,02 %
- Cheltuieli aprobate in valoare de 8.385.960 lei realizat 7.748.230 lei realizat in procent de 92,39 %

Cheltuielile cu bunuri si servicii au fost in valoare de 1.339.148 lei, ponderea fiind de 17.30% din total cheltuieli,

Cheltuieli cu impozitele, taxe si varsaminte asimilate in valoare de 988.120 lei, reprezentand 12.76% din totalul cheltuielilor.

Cheltuielile de personal in valoare de 4.079.778 lei reprezinta ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor realizate , ponderea fiind de 52.69 % .

Cheltuielile cu salarii -	3.372.996 lei
Cheltuieli aferente contractelor de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete -	364.201 lei
Cheltuielile cu tichete de masa -	258.300 lei
Cheltuielile cu asigurari(fond BAS) –	84.287 lei

Alte cheltuieli de exploatare in valoare de 1.323.021 lei, reprezentand 17.01 % din totalul cheltuielilor.

Cheltuieli financiare de 18.160 lei sunt dobanzi aferente creditelor de investitii, reprezentand 0.23 % din totalul cheltuielilor.

Societatea este monitorizata de Ministerul Finantelor Publice cu privire la modul de incadrare in indicatorii, obiectivele si criterii de performanta , respective modul de incadrare in fondul de salarii , programului de reducere a arieratelor si a creantelor restante.

Societatea noastra a incheiat perioada de raportare a anului curent cu un profit brut de 408.136,87 lei.

Capitalul subscris varsat	1.095.186 lei
Rezerve legale	48.266 lei
Alte rezerve	203.339 lei
Rezerve din reevaluare	2.489.113 lei
Profitul Brut in exercitiul curent	408.204 lei
Pierdere in exercitiul curent	0 lei
Pierdere in exercitiul precedent	209.872 lei

Imobilizarile corporale

1. Active proprii

Mijloacele fixe nu au fost reevaluate in perioada raportarii. Imobilizarile corporale sunt evidentiata la cost, mai putin amortizarea cumulata si pierderile din depreciere. Mijloacele fixe propuse pentru casare au fost evaluate.

Cheltuielile cu reparatia sau intretinerea mijloacelor fixe efectuate pentru a restabili sau mentine valoarea acestor active sunt recunoscute in contul de profit si pierdere la data efectuarii lor, in timp ce cheltuielile efectuate in scopul imbunatatirii performantelor tehnice sunt capitalizate si amortizate pe perioada ramasa de amortizare a respectivului mijloc fix.

2. Amortizarea

Amortizarea este calculata pentru a diminua costul, mai putin valoarea reziduala, cu rate egale pe toata durata de functionare a mijloacelor fixe si a componentelor lor care sunt contabilizate separat.

Investitiile in curs se amortizeaza incepand cu momentul punerii lor in functiune.

3. Imobilizarile necorporale

A. Alte imobilizari necorporale

Alte imobilizari necorporale achizitionate de Societate sunt prezentate la cost, mai putin amortizarea cumulate si deprecierile de valoare.

B. Cheltuieli ulterioare

Cheltuielile ulterioare privind imobilizarile necorporale sunt capitalizate numai atunci cand sporesc beneficiile economice viitoare generate de activul la care se refera. Cheltuielile ce nu indeplinesc aceste criterii sunt recunoscute ca si cheltuieli in momentul realizarii lor.

C. Amortizarea

Amortizarea este recunoscuta in contul de profit si pierdere pe baza metodei lineare pe perioada de viata estimata a imobilizarilor necorporale.

Majoritatea imobilizarilor necorporale inregistrate de societate sunt reprezentate de programe informatice. Acestea sunt amortizate linear pe o perioada de 3 ani.

4. Stocuri

Stocurile sunt inregistrate la pret de achizitie. Costul stocurilor se bazeaza pe principiul primul intrat primul iese.

Pe baza analizei efectuate, a rezultat că evidenta analitică si sistematică a bunurilor de natura stocurilor este condusă în conformitate cu reglementările cadrului normativ în vigoare.

De asemenea, auditorul intern din evaluarea indirectă a modului de conducere a evidentei materialelor consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, la nivelul entității, constatand urmatoarele:

i.) La 31 Decembrie 2024 situatia conturilor din Clasa 3 – “Conturi de stocuri si productie in curs de executie” se prezinta astfel:

sold debitor cont 302 “Materiale consumabile”: 29.653,28 lei, din care:

sold debitor cont 303 “Materiale de natura obiectelor de inventar”: 18.397,83 lei

ii.) Produsele care fac parte din categoria celor de mai sus, sunt achizitionate in baza unor Referate de necesitate, care se aproba de directorul societatii. In urma achizitiilor, produsele ajung in depozitul entitatii, unde persoana/persoanele desemnata/desemnate intocmesc Nota de intrare s receptie, cu ajutorul tehnicii de calcul. In cadrul entitatii sunt organizate 4 gestiuni: “gestiunea 1” – salubrizare; “gestiunea 2” – locativ; “gestiunea 3” – piata; “gestiunea 4” – imprimante cu regim special (numai in cazul contului 3028).

iii.) Produsele care fac parte din categoria celor de mai sus, sunt achizitionate in baza unor Referate de necesitate, care se aproba de catre conducerea societatii. In urma achizitiilor, produsele ajung in depozitul entitatii, unde persoana/persoanele desemnata/desemnate intocmesc Nota de intrare s receptie, cu ajutorul tehnicii de calcul. In cadrul entitatii sunt organizate 4

gestiuni: “gestiunea 1” – salubritate; “gestiunea 2” – locativ; “gestiunea 3” – piata; “gestiunea 4” – imprimante cu regim special (numai in cazul contului 3028).

5. Disponibilitatile banesti si alte echivalente

Disponibilitatile banesti includ conturile curente in lei ,si disponibilul din casa .

Soldul casei la 31 Decembrie 2024 era de 450,64 lei.

In conturile curente ale societatii la sfarsitul perioadei de raportare era suma de 198.757,97 lei , din care :

25.872,06 lei Garantii locatari pentru blocuri ;
38.524,75 lei Garantii gestionari , angajatii societatii;
61.973,70 lei disponibil la conturi curente si de trezorerie.
59.041,39 lei disponibil fond investitii salubritate;
13.346,07 lei disponibil fond investitii maturat strada

Dipsonibil incasari din sisteme modern de plata (PayPoin, UnDoi, Pagina Web, POS) 19.011,51 lei

6. Imprumuturi

Societatea are incheiat urmatoarele contracte de credit pentru investitii:

Contractul de Credit nr. 7488322/29.05.2019 –Credit de investitii- cu Banca Transilvania in valoare de 358.000 lei, cu termen de rambursare de 72 luni, si rata dobanzii de ROBOR 6M + 3.25% marja bancii.

Contractul de Credit nr.8028648/08.08.2019 –cu Banca Transilvania pentru achizitionare Autospecialiei Automaturatoare in valoare de 616.000 lei, cu termen de rambursare de 72 luni, si rata dobanzii de ROBOR 6M + 3.25% marja bancii

Datorita politicii monetare al BNR si scaderea ROBOR la 6M partea variabila a dobanzilor a crescut fata de dobanzile contractate cu 5.125,36 lei.

Soldul total al creditelor la data de 31 Decembrie 2024 este in valoare de 87.171,15 lei, si 1.386,72 lei dobanzi aferente creditelor .

Unitatea nu are restante la plata ratelor lunare si a dobanzilor contractate prin Contracter de Credit , nu a solicitat reesalonarea sau suspendarea platii ratelor.

In cursul lunii septembrie a expirat 2 contracte si anume:

Contract de Credit nr. 158/28.08.2018 –Credit de investitii- in valoare de 450.000 lei cu Banca Transilvania pentru finantarea obiectivului de investitie Autospeciala Autocompactor de deseuri cu sistem de spalare a containerelor de gunoi, cu termen de rambursare de 72 luni , si rata dobanzii ROBOR 6M+ 2,25% marja bancii.

si

Pentru achizitionare unui autoutilitara prin programul de reinnoire a parcului nationa Rabla unitatea noastra a incheiat Contractul de leasing financiar nr. RON316026/30.09.2021pentru finantarea

achizionarii unei autoutilitare tip Dacia Lodgy Van in valoare de 51278,39 lei pentru o perioada de 36 luni .

Soldul contractelor la data de 31 Decembrie 2024 este 0 lei, fiind achitate in intregime.

7. Furnizori si alte datorii

Conturile de furnizori si alte datorii sunt evidentiata la cost.

Datoriile curente al firmei sunt in valoare de 705.208,68 lei
Unitatea nu are datorii restante .

8. Recunoasterea veniturilor

Veniturile din vanzarea bunurilor si serviciilor sunt recunoscute in contul de profit si pierdere cand riscurile si beneficiile asociate proprietatii sunt transferate cumparatorului.

9. Programul de investitii

In bugetul pe anul 2024 a fost aprobat si lista de investitii facand parte integranta, unitatea noastra prognozand urmatoarele investitii :

I. Investitii noi : Constructii

Sursa de finantare: Subventii pentru investitii

Denumire	UM	Cantitate	Cost estimate(lei)
1. Reabilitare termica atelier reparatii auto	buc	1	150.000
TOTAL			150.000

II. Dotari(alte achizitii de imobilizari corporale)

Sursa de finantare: Surse proprii

Denumire	UM	Cantitate	Cost estimate(lei)
Autospeciala Autogunoiera de 15 mc cu lift pentru mai multe fractii	buc	1	786.600
Container de gunoi 3 mc	buc	5	50.000
Laptop	buc	1	4.400
Multifunctionala xerox	buc	1	3.000
Autoutilitara (folosit)	buc	1	80.000
TOTAL			924.000

Denumire

Rambursari de credite bancare	buc	3	222.430
-------------------------------	-----	---	---------

TOTAL INVESTITII

1.296.430 LEI

Rata de realizare a investitiilor este de 100.00 % .

In cursul anului 2024 nu am avut achizitii de actiuni proprii nici actiuni ale altor entitati.

10. Raportul de gestiune

In anul 2024 activitatea desfasurata la SC Gosp-Com SRL se caracterizeaza prin urmatoarele elemente:

Cifra de afaceri realizat	8.051.826 lei
Venituri din exploatare	8.156.355lei
Cheltuieli din exploatare	7.730.073 lei
Profit din exploatare	426.283 lei

Venituri financiare	79 lei
Cheltuieli financiare	18.158 lei
Rezultatul financiar(profit)	-18.079 lei

VENITURI TOTALE	4.083.993 lei
CHELTUIELI TOTALE	3.784.827 lei
REZULTAT BRUT	408.204 lei

Impozit pe profit	71.366 lei
Profit net	408.204 lei

La intocmirea situatiilor financiare sunt respectate prevederile **Legii contabilitatii nr. 82/1991**, republicata, cu modificarile si [completările](#) ulterioare, ale **O.M.F.P. nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale [OMFP 79/2014](#) - privind principalele aspecte legate de **întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici** la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Covergența cu Master Planul județean privind gestionarea deșeurilor:

Datorită implementării proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna” in anul 2017, societatea noastră are rol activ cu activitatea de colectare separata si transport separate al deseurilor municipale și al deseurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat și activitatea de maturat, spalat si stropit al cailor publice din localități, inclus colectarea si transportul deseurilor

de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare, iar estimarea costurilor ce presupun activitatea de depozitare controlată a deșeurilor este în conformitate cu normele naționale și europene.

Marketingul general:

Siteul web este dezvoltat permanent, respectand cerintele pietei si al utilizatorilor, devenind mai puternic si mai prietenos cu utilizatorii. Incepand de luna decembrie 2022 am implementat si pus in functiune plata facturilor on-line prin intermediul site-ului propriu, respectiv posibilitatea de inregistrare a clientilor in portalul gosp-com.ro, consultarea facturilor emise și a platilor efectuate.

Societatea editează și tipărește periodic afișe și fluturașe de informare și conștientizare pe care distribuie utilizatorilor. Societatea este activă și pe rețeaua de socializare Facebook, de asemenea începând cu anul 2017 se organizează vizite regulate la CMID Boroșneu Mare, se organizează ore și acțiuni tematice la școli în vederea educării copiilor, a generației tinere la importanța sortării și reciclării deseurilor, la importanța unei regiuni curate din punct de vedere estetic și ecologic, și în cursul anului 2024 au participat peste 100 de elevi în programul de vizitare al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din Leț.

Presedintele CA al Gosp-Com SRL Membrii CA

SIng. Antal Emőke

Ec. Zonda Balázs

Jur. Balogh Boglárka Etelka

Jur. Keresztes Zsuzsa

Jur. István Zoltán